



ȘCOALA PRIMARĂ „JOHN HUENERGARDT”, ARAD
Arad, Calea Timișorii, nr 88, Tel: 0766 208521
E-mail: scoalahuenergardt@gmail.com

Nr. 1123/18.12.2025

Dezbătut și validat în Consiliul Profesorat din data de 18.12.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 18.12.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (rev.) 2026-2030

ȘCOALA PRIMARĂ „JOHN HUENERGARDT”

ARAD



Echipa de elaborare și revizuire a PDI:
Coordonator – prof. dr.Nicola Gabriel-Constantin
Membru – prof. Gășman Emanuela
Membru – prof. Iștoc Roxana-Raluca
Membru – prof. Nicola Camelia-Gina
Reprez. părinți – Pop Toader

ARGUMENT – Continuitate și nevoia de schimbare

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Primare „John Huenergardt” Arad pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2026-2030**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor comunității școlare, ale comunității locale și ale societății, în general.

Politicile educaționale promovate de către Școala Primară „John Huenergardt” Arad vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu multiple responsabilități majore în viața comunității locale pentru educarea și formarea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un mediu prietenos, procesul de instruire și educare a elevilor, organizat și științific, proces care începe în familie și continuă în școală printr-o abordare plenară, vizând o dezvoltare complexă, în domeniile: intelectual, fizic, socio-emoțional și spiritual. Totodată, unul dintre obiectivele majore este acela de a transmite tinerei generații valorile culturale și morale necesare unei integrări optime în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei instituționale, pe termen mediu și lung .

În stabilirea scopurilor strategice am pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare evidențiate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în

vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Primară „John Huenergardt” Arad funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este responsabilitatea fiecărei unități de învățământ și o dovadă de apreciere pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, comunitatea locală ș.a.) ai serviciilor educaționale. Optimizarea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale, prin remediere/îmbunătățire, acestea realizându-se prin urmarea anumitor pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un „drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația prezentă. Astfel, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Ne propunem să realizăm intervenție la nivel instituțional cu scop transformator, vizând obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane și procesele de bază.

Rezultatele obținute de către unitatea de învățământ în perioada 2021-2026, pe parcursul celor aproape cinci ani școlari de când a fost autorizată să funcționeze, prin OME nr. 5071/26.08.2021, pentru nivelul de învățământ primar, respectiv doi ani de la autorizarea nivelului preșcolar, prin OME nr. 5750/07.08.2024, ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al beneficiarilor direcți ai serviciilor educaționale, în așa fel încât în traseul educațional al

elevilor să putem asigura continuitate prin înființarea nivelului următor de școlarizare: nivelul gimnazial, începând cu anul școlar 2026-2027.

În sensul celor menționate anterior, Consiliul de Administrație al Școlii Primare „John Huenergardt”, întrunit în ședință la data de 18.12.2025, a hotărât declanșarea demersului în vederea autorizării nivelului de învățământ gimnazial, începând cu anul școlar 2026-2027.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă, prietenoasă și disciplinată în toate relațiile la nivelul unității de învățământ, un demers ordonat al activităților din cadrul procesului de predare-învățare-evaluare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor școlare. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea **stării de bine** a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin intermediul Planului de dezvoltare instituțională ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Considerăm că planul nostru este realizabil, având în vedere gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate asigura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat contextului, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității de învățământ, intenționăm să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect, având în vedere faptul că, începând cu anul școlar 2026-2027, va funcționa un nou nivel de învățământ- nivelul gimnazial.

În ceea ce privește resursa umană suntem perocupați să încadrăm personal didactic calificat, caracterizat printr-o înaltă ținută morală, pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și preocupat de perfecționare și formare continuă.

Considerăm, că dotarea cu resurse materiale a unității de învățământ, pentru cele trei niveluri de școlarizare este corespunzătoare, în conformitate cu prevederile normativelor de dotare minimală, în vigoare. Dotarea Școlii Primare „John Huenergardt” cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, existând preocuparea de a o îmbunătăți și mai mult.

Este impotrânt să subliniem susținerea proiectului educațional de către Asociația fondatoare „Grădina Speranței”, precum și de către comunitatea bisericilor adventiste din municipiul Arad.

O nouă abordare managerială complexă a condus la conturarea unei viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Primare „John Huenergardt”, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării familiilor elevilor la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri privind comunicarea instituțională, prin CCD Arad sau alte instituții furnizoare;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unității;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;

-
- ✓ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
 - ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
 - ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe sociale și ecologice, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
 - ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
 - ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
 - ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
 - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Metodologii emise cu Ordin ME, în vederea aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + Regulamentul Intern al unității de învățământ;
- + Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- + Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- + Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Școlii Primare „John Huenergardt” Arad

Denumirea actuală a unității de învățământ: Școala Primară „John Huenergardt” Arad

***Denumirea propusă în solicitarea către ARACIP, privind autorizarea nivelului gimnazial (2026-2027):** Școala Gimnazială Adventistă „John Huenergardt” Arad

Adresa: Municipiul Arad, nr. 88, județul Arad, cod poștal 310253

Forma de învățământ: Cursuri cu frecvență, zi

Forma de finanțare: Finanțare de bază din fonduri publice

Forma de proprietate: Privată

Niveluri de învățământ: Preșcolar, Primar, Gimnazial (în demers de autorizare)

Limba de predare: Limba română

Telefon: 0766.208521

E-mail: scoalahuenergardt@gmail.com

Site web: www.scoalahuenergardt.ro

Director: prof. Nicola Gabriel-Constantin

Orarul școlii: PRI/GIM → 8:30- 13:15 (n); 12:10- 16:00 (ȘDS)

PRE → 8:00- 13:00 (n); 8:00-17:00 (pp)

I.2. Scurt istoric al unității

Școala Primară „John Huenergardt” Arad a funcționat în cadrul Asociației „Grădina Speranței”, începând cu anul școlar 2021-2022, în baza autorizației provizorii de funcționare, emise prin OME nr. 5071/26.08.2021. La data de 12.04.2024 instituția de învățământ a dobândit personalitate juridică, distinctă, cu denumirea Școala Primară „John Huenergardt”, iar la data de 07.08.2024 a obținut autorizarea prin OME nr. 5850/07.08.2024, în baza căreia a început să funcționeze și nivelul de învățământ preșcolar, din anul școlar 2024-2025.

Corpul de clădire situat la adresa str. Calea Timișorii, nr. 88, unde desfășurăm activitate didactică pentru nivel primar și unde va funcționa și nivelul gimnazial (PJ) este de însemnătate istorică importantă, aici funcționând încă din anul 1897 o școală cu predare în limba germană. Până în anul 1997 în acest local au fost școlarizați elevii ai Liceului German „Adam Muller Guttenbrunn”. Clădirea a fost achiziționată de către Biserica Adventistă- Conferința Regională Banat în anul 2020 și dată în folosință, prin contract de comodat, Asociației „Grădina Speranței”, începând cu anul 2021, iar de la data de 24.04.2024 comodatarul a devenit Școala Primară „John Huenergardt”.

Localul situat la adresa Arad, str. Ștefan Augustin Doinaș, nr. 34 este destinat exclusiv funcționării nivelului de învățământ preșcolar. Acesta este, de asemenea, proprietatea Bisericii Adventiste- Conferința Regională Banat și dată în folosință, prin contract de comodat, Școlii Primare „John Huenergardt”, din anul 2024.

I.3. Cultura organizațională

Potrivit cu viziunea școlii, ținta noastră este ca prin tot ceea ce întreprindem să ajutăm la restaurarea chipului lui Dumnezeu în om, supunând procesului educațional ființa ca întreg, din punct de vedere intelectual, fizic, spirital și socio-emoțional. Este responsabilitatea noastră, ca educatori, să asigurăm condițiile optime, astfel încât fiecare elev să ajunge la potențialului său maxim. Noi considerăm că fiecare educabil este unic, elevii și preșcolarii având nevoie de situații și stiluri de învățare proprii și dreptul la un mediu de învățare sigur, adecvat normelor europene. Toți copiii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, să se deprindă cu sarcinile de echipă și să fie pregătiți pentru viață.

Școala Primară „John Hunergardt” Arad promovează valorile morale, caracteriale ca și constante comportamentale în viață. Aceasta se dorește a fi dublată de calitatea actului educațional, dar și de asigurarea unui mediu în care primează starea de bine a educabililor.

Referitor la climatul organizațional, acesta este unul deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate și adaptare la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind bazate pe colaborare și respect reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice și a unui climat prietenos și deschis. Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Elemente ale culturii organizaționale

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și denumirea școlii, sloganul/motto-ul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară **John HUENERGARDT**: **H**ărnicie, **U**nitate, **E**mpatie, **N**oblețe, **E**ntuziasm, **R**espect, **G**enerozitate, **A**scultare, **R**ecunoștință, **D**eterminare, **T**oleranță.

În categoria activităților vizibile se adaugă activități extrașcolare/extracurriculare specifice sărbătorilor, excursii, tabere, Clubul de Licurici, proiecte locale și județene, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și încheiere a anului școlar.

c) Modele comportamentale – înalta ținută moral-creștină.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care școala definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: *respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.*

b) Valorile- definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – *pierderea statutului de titular.*

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: *numai împreună vom reuși.*

d) Reprezentările - modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: *directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.*

e) Înțelesurile, sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

A. ELEVI -Anul 2023-2024

Școala Primară „John Huenergardt” Arad școlarizează în anul școlar 2025-2026 copii, cu vârste cuprinse între 2 și 10 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare, I și a II-a, a III-a și a IV-a
 - 2 clase pregătitoare - 30 elevi
 - 1 clasă I - 18 elevi
 - 1 clasă a II-a - 18 elevi
 - 1 clasă a III-a- 17 elevi
 - 1 clasă a IV-a- 14 elevi

- **Învățământ primar**

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

| CLASA | Număr elevi |
|--------------------|-------------|
| Clasa pregătitoare | 30 |
| Clasa I | 18 |
| Clasa a II- a | 18 |
| Clasa a III- a | 17 |
| Clasa a IV- a | 14 |
| TOTAL | 97 |

- **Învățământ preșcolar**

- 2 grupe de grădiniță cu program normal - 24 copii
- 1 grupă de grădiniță cu program prelungit- 18 copii

| | Grupa mică PN | Grupa mare PN | Grupa combinată PP | Total |
|-------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Număr copii | 15 | 13 | 14 | 42 |

- **Învățământ secundar gimnazial (nivel care va fi autorizat începând cu anul școlar 2026-2027)- Estimare pentru anul școlar 2026-2027**

Având în vedere că, în prezent, există o clasă cu 14 elevi de clasa a IV-a, vom constitui o formațiune de studiu pentru clasa a V-a, din anul școlar 2026-2027.

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 139 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare propus fiind realizat.

În contextul unei populații școlare în scădere la nivelul comunității locale arădene, în unitatea noastră de învățământ constatăm o creștere constantă a numărului de elevi/copii, în ultimii 5 ani școlari, de la momentul în care Școala Primară „John Huenergardt” a fost autorizată provizoriu:

| An școlar | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Număr de elevi | 4 | 20 | 37 | 66 | 97 |
| Număr de preșcolari | | | | 42 | 42 |
| TOTAL | 4 | 20 | 37 | 108 | 138 |

O prognoză estimativă pentru următorii 2 ani arată astfel:

| An școlar | 2026-2027 | 2027-2028 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Număr de elevi + preșcolari | 160 | 180 |

→ **REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR**

Statistic, din cei 58 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 66 elevi, 8 venind prin transfer de la alte unități de învățământ, fiind promovati 65 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 98,48 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 4 ani școlari este următoarea:

| Anul școlar | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| Număr de elevi înscriși | 4 | 20 | 37 | 66 |
| Număr de elevi promovați | 4 | 20 | 37 | 65 |
| TOTAL ȘCOALĂ | 100 % | 100 % | 100% | 98,48 % |

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

| Clasa | PROMOVAȚI | | | Corigenți | Sit. neîncheiată | |
|--------------|-----------|--------------|--------------|-------------------|------------------|------|
| | Total | cu medii | | | | |
| | | (S) | (B) | | | (FB) |
| preg. | | - | - | - | - | |
| I | | 0 | 1 | 13 | 0 | |
| II | | 0 | 4 | 11 | 0 | |
| III | | 1 | 7 | 8 | 1 | |
| TOTAL | | (0 %) | (0 %) | (100,00 %) | (0 %) | |

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

| Clasa | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------------------|------------|---------------|
| Repetenți situație școlară | 0 | 1 |
| PROCENT | 0 % | 0,52% |
| Repetenți prin abandon | 0 | 0 |
| PROCENT | 0 % | 0 % |
| Total procent repetenție | 0 % | 0,52 % |

Este îmbucurător faptul că pe parcursul ultimilor 2 ani școlari, la nivelul unității școlare Școala Primară „John Huenergardt” Arad nu a existat niciun caz de abandon școlar. Acest lucru se datorează unei foarte bune colaborări familie-școală, activităților de consiliere oferite în permanență.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

| An școlar | Nr. elevi | Nr. total de absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate |
|-----------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 2022-2023 | 20 | 11 | 11 | 0 |
| 2023-2024 | 37 | 38 | 38 | 0 |
| 2024-2025 | 66 | 44 | 44 | 9 |

Se constată că elevii din unitatea noastră de învățământ au acumulat un număr foarte mic de absențe nemotivate.

→ **CALIFICATIVE LA PURTARE**

| Clasa | 2023-2024 | | | 2024-2025 | | |
|---------------------|-----------|-------|------|-----------|-------|-------|
| | (I) | (S,B) | (FB) | (I) | (S,B) | (FB) |
| Cls. Preg. | - | - | - | - | - | - |
| I | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 14 |
| II | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 15 |
| III | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 17 |
| Total primar | 0 | 0 | 37 | 0 | 0 | 66 |
| Procent | 0 % | 0 % | 0% | 0 % | 0 % | 100 % |

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **13** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Personalul didactic angajat | 12 |
| Titulari ai școlii | 7 |
| Detașați din alte unități | 1 |
| Suplinitori calificați | 2 |
| Suplinitori necalificați | 1 |
| Personal didactic asociat/pensionari | 1 |
| TOTAL | 12 |

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Personalul didactic angajat | 12 |
| Gradul I | 1 |
| Gradul II | 1 |

| | |
|--------------|-----------|
| Definitivat | 4 |
| Fără grad | 6 |
| TOTAL | 12 |

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

| Vechime | 0-3 ani | 3-6 ani | 6-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | 25-30 ani | >30 ani |
|---------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| în învățământ | 5 | 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | - |
| în unitate | 5 | 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | - |

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

| Total posturi | Secretar | Administrator financiar | Bibliotecar |
|---------------|----------|-------------------------|-------------|
| 2 | 1 | 1 | - |

Personal nedidactic

| Total posturi | Îngrijitor | Muncitor întreținere |
|---------------|------------|----------------------|
| 3 | 2 | 1 |

*Pentru anul școlar 2026-2027, la nivel de învățământ gimnazial vor fi încadrați cu fracțiune de normă/profesori asociați pentru disciplinele predate la clasa a V-a.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Primară „John Huenergardt” Arad își desfășoară activitatea într-un corp de clădire, situat la adresa: Arad, str. Calea Timișorii, nr. 88 (învățământ primar), respectiv la localul situat la adresa Arad, str. Ștefan Augustin Doinaș, nr. 34 (local grădiniță).

Începând cu anul școlar 2026-2027 nivelul de învățământ gimnazial, supus evaluării, în vederea autorizării de funcționare provizorie, își va desfășura activitatea la sediul principal situat în Arad, str. Calea Timișorii, nr. 88.

Școala Primară „John Huenergardt” Arad dispune de:

➤ Sediul situat în Arad, str. Calea Timișorii, nr. 88:

✚ 9 săli de clasă

✚ 1 cabinet TIC/Fizică

✚ 1 sală profesorală

-
- + 1 cabinet director/ cabinet secretariat
 - + 1 cabinet medical + izolator
 - + 1 sală bibliotecă/cabinet multifuncțional, cu 558 volume în anul 2026
 - + 6 grupuri sanitare.

➤ Sediul situat în Arad, str. Ștefan Augustin Doinaș, nr. 34:

- + 3 săli de grupă
- + 1 sală multifuncțională
- + 1 sala depozitare meniuri/catering
- + 1 sală pentru servit masa
- + 2 spații depozitare rufe
- + 3 vestibule
- + 1 birou
- + 1 cabinet medical + izolator
- + 2 grupuri sanitare
- + 1 spațiu de joacă (exterior)

Material didactic de care dispune școala:

- 7 table interative ;
- 13 laptopuri ;
- 32 tablete cu softuri educaționale pentru elevi ;
- 1 videoproiector ;
- 4 imprimante multifuncționale ;
- softuri educaționale ;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirilor este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare (reabilitare PJ- 2021, localul grădiniței- 2024). Școala dispune la ambele locații de instalație de alimentare cu apă de la rețeaua publică, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial, canalizare.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala, dar și grădinița dispun de sistem de supraveghere cu camere video/ alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar tehnologia digitală din dotare este utilizată frecvent în procesul educațional.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în bune condiții.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Primare „John Huenergardt” Arad:

⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, începând cu trimestrul I al anului calendaristic 2024 (Art 138, ali. (9)- LÎP 198/ 2023), prin bugetul local al unității administrativ-teritoriale din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a. cheltuieli cu personalul
- b. cheltuieli pentru bunuri și servicii;

⇒ **sponsorizări- asociația fondatoare și Comunitatea Bisericilor Adventiste din Arad (Conferința Regională Banat)** pentru cheltuieli precum:

- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
- b. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- c. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
- d. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
- e. gestionarea situațiilor de urgență;
- f. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.

I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: culturile predominante sunt cea de tip rol și cea a oamenilor, atmosfera este deschisă, având ca valori majore cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașamentul față de profesie, entuziasmul și dorința de afirmare. Nu există conflicte majore, iar dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate cu ușurință.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- elevii provin din medii sociale diferite, existând astfel grupe eterogene de elevi și preșcolari;
- în general, lipsa de timp a părinților generează carențe în privința supravegherii și a îndrumării corespunzătoare a copiilor; într-un astfel de context, instituția noastră vine în sprijinul nevoilor acestora;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma asistențelor sau a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute la concursul de titularizare și de definitivare, precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă.

Managementul unității: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor permanente de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

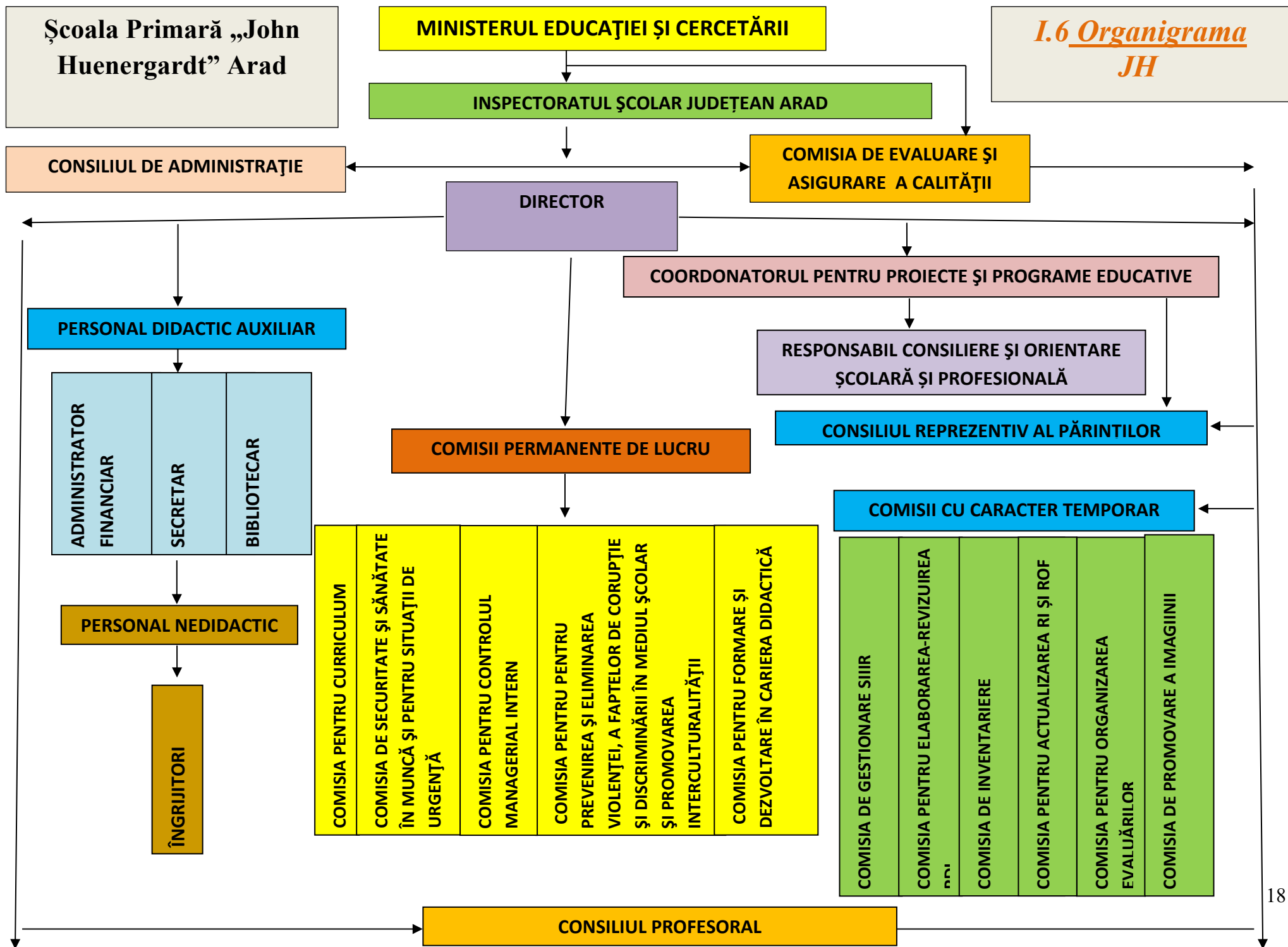
Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este constantă, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate permanentă din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună, existând parteneriate organizate în vederea implicării elevilor în diferite activități comunitare. În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Primăria Municipiului Arad, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad, cu Poliția, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea personalului de poliție, ISU Arad, Administrația Bazinală de Ape Mureș- Arad, unități de învățământ ș.a.





I.7 Analiza S.W.O.T



| CURRICULUM | |
|--|---|
| PUNCTE TARI (Strengths) | PUNCTE SLABE (Weaknesses) |
| <ul style="list-style-type: none">➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate;➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă;➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;➤ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate;➤ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore;➤ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;➤ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;➤ respectarea planurilor cadru;➤ existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.➤ Existența CDS propriu elaborat de către învățătoarele de la clase și avizate de | <ul style="list-style-type: none">➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;➤ interesul scăzut al elevilor pentru performanță;➤ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor;➤ cadrele didactice realizează puține schițe de lecție, iar cadrele debutante proiecte de lecție; |

| | |
|--|---|
| IȘJ Arad | |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities) | AMENINȚĂRI (Threats) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ existența softurilor educaționale în baza materială a școlii; ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➤ interesul elevilor pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare; ➤ CDS oferă posibilitatea formării de trăsături și atitudini caracteriale pozitive, care ajută la îmbunătățirea relațiilor pe toate planurile; ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții terțe, etc; ➤ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ➤ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➤ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ➤ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ➤ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii; ➤ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; ➤ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; ➤ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➤ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului; ➤ spațiul limitat nu permite constituirea a câte două clase paralele. |

| RESURSE UMANE | |
|---|--|
| PUNCTE TARI (Strengths) | PUNCTE SLABE (Weaknesses) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ interesul pentru perfecționare și obținerea gradelor didactice; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa de experiență a cadrelor |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ➤ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; ➤ adaptarea la schimbările din sistem; ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulantiv; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ➤ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ➤ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD Arad și înscriere la grade didactice; ➤ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; | <p>didactice pentru activitate cu elevii cu TSI;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; ➤ procent relativ mare de cadre didactice debutante. |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities) | AMENINȚĂRI (Threats) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ preocuparea personalului din pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ➤ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care | <ul style="list-style-type: none"> ➤ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; ➤ diminuarea populației școlare; ➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; |

contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI (Strengths)

- școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, bibliotecă, sală de sport (localul PRI- renovat complet 2021; localul PRE- renovat complet 2024);
- utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;
- asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității;
- încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;
- stare fizică bună a bazei tehnico-materiale;
- accesul cadrelor didactice la calculatoarele, imprimantele din unitatea de învățământ;
- utilizarea tehnologiei digitale și a programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate;
- conexiunea la Internet în ambele clocaluri
- dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport;
- burse sociale, rechizite
- existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative;
- existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților;
- disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;
- crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, pentru ambele localuri;
- preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- interesul scăzut al elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii;
- deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi;
- spații subdimensionate (sălile de clasă), pe fondul creșterii continue a numărului de elevi;
- lipsa terenului de sport special amenajat;
- excluderea școlilor private autorizate provizoriu din Programul pentru școli al României

| | |
|---|--|
| <p>modernizării școlii și a grădiniței;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acoperire foarte bună cu conexiune la internet, la ambele localuri. | |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities) | AMENINȚĂRI (Threats) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ continuarea extinderii IT; ➤ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➤ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➤ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ spațiul subdimensionat destinat locului pentru servit masa și a sălii de sport; ➤ lipsa unui teren de sport în aer liber; ➤ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului. |
| RELAȚII COMUNITARE | |
| PUNCTE TARI (Strengths) | PUNCTE SLABE (Weaknesses) |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➤ implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➤ buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii; ➤ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➤ colaborarea eficientă Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primăria Municipiului Arad, Poliția Municipiului Arad; ➤ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➤ implicarea constantă la concursuri județene, regionale și naționale. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea redusă a unor părinți pentru implicare în viața școlii; ➤ disponibilitatea relativ redusă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat; ➤ slabe legături de parteneriat cu firme private. |

| OPORTUNITĂȚI (Opportunities) | AMENINȚĂRI (Threats) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin publicații locale, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ➤ sprijinul Primăriei Municipiului Arad și a Consiliului Județean Arad, în desfășurarea unor programe; ➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➤ concurența cu alte unități școlare din localitate ➤ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➤ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. |

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de către școala și grădiniță pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook și Instagram.

CAPITOLUL II-DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Primară „John Huenergardt” Arad pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Școala Primară „John Huenergardt” Arad, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare. A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective, dintre care, din nefericire, nu toate se pot aplica la nivelul unităților de învățământ particulare:

- ✓ Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

-
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
 - ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
 - ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
 - ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi;
 - ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
 - ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
 - ✓ Programul pentru școli al României;

Procesul de învățământ din școală se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar Județean Arad.

II.2 Contextul economic

Școala Primară „John Huenergardt” Arad este situată în Municipiul Arad, județul Arad.

100% dintre elevii școlii, la terminarea ciclului primar, vor urma ciclul gimnazial în cadrul unității noastre de învățământ.

În unitatea noastră există mulți elevi care provin din familii cu statut socio-economic mediu.

Dezvoltarea economică municipală și limitrofă este foarte bună, potențialul economic al zonei fiind axat pe producție de componente auto, textile, medicale, pe mici întreprinderi și multinaționale.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Microîntreprinderi;
- Multinaționale;
- Componente auto;
- Componente medicale;
- Agricultură și creșterea animalelor;

-
- Construcții;
 - Transporturi;
 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte dar și din localități limitrofe (Vladimirescu, Cuvin).

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delincvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

În zonă este înregistrată o rată a șomajului foarte scăzută, aceasta însemnând că există suficiente locuri de muncă diverse. Realitățile carului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta un loc de muncă, acest lucru observându-se prin numărul tot mai mare de cereri pentru programul prelungit al preșcolarilor.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: Parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportive, Palatul Copiilor Arad. precum și programe extrașcolare/extracurriculare susținute de către Biserica AZS și Organizația TIN Joy Banat.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată școala noastră beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii. La fel este situația în localul unde funcționează grădinița.

Școala noastră s-a adaptat constant cerințelor noilor tehnologii prin achiziționarea de dispozitive IT (table interactive, laptopuri, tablete, softuri educaționale), conexiunea unității de învățământ la internet fiind una foarte bună.

II.5 Contextul ecologic

Cultura organizațională a instituției noastre promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea elevilor.

Începând cu anul școlar 2023-2024 unitatea noastră de învățământ este înscrisă în Proiectul ECOTIC, cu statutul de „Școala Ecoterienilor”, fiind inclusă în harta punctelor de colectare pentru deșeuri DEEE, DBA.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Primare „John Huenergardt” Arad pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook și Instagram.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale unității de învățământ, pentru perioada 2026– 2030.

- **CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Primare „John Huenergardt” Arad**

III.1 Viziunea școlii

Viziunea Școlii Primare „John Huenergardt” Arad: *„Ținta noastră este ca prin tot ceea ce întreprindem să ajutăm la restaurarea chipului lui Dumnezeu în om, supunând procesului instructiv-educativ ființa ca întreg, din punct de vedere intelectual, fizic, socio-emoțional și spiritual”.*

III.2 Misiunea școlii

Misiunea Școlii Primare „John Huenergardt” Arad este *„Învăță-l pe copil calea pe care trebuie s-o urmeze, și când va îmbătrâni nu se va abate de la ea.”* –(Biblia, Proverbele lui Solomon, 22:6)

Școala Priamră „John Huenergardt” își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția elevilor, în raport cu nevoile societății;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți dinamice;

-
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
 - Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional;
 - Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ sănătos, bazat pe dezvoltarea valorilor morale, și care să ofere starea de bine elevilor;
 - Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală, de la nivel național și internațional.

Valorile care ghidează activitatea Școlii Primre „John HUENERGARDT”:

Hărnicie

Unitate

Empatie

Noblețe

Entuziasm

Respect

Generozitate

Ascultare

Recunoștință

Determinare

Toleranță



III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Primare „John Huenergardt” Arad în perioada 2026-2030:

1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei strategice: Mediul școlar și lumea în care elevii învață azi continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații sunt principala preocupare a Școlii Primare „John Huenergardt”.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor de copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea

diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic, religios sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea noastră de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile morale, precum și cele ale interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest fel, organizate de către unitatea

noastră, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

5. Implicarea școlii în educația cu privire la mediu, prin participarea în cel puțin trei proiecte naționale specifice

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin educația cu privire la mediu înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele de mediu.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

| ȚINTE STRATEGICE | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--|--|
| <p>1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.</p> | <p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează „norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, menite să conștientizeze importanța unor atitudini și comportamente pozitive.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul prevenirii și intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>identificate.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p> |
| <p>2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</p> | <p>1. Opțiunea curriculară: a. Cuprinderea tuturor elevilor care își doresc să învețe în școala noastră, inclusiv a celor proveniți din grupuri dezavantajate sau elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică de către consilierul școlar, prin colaborarea cu CJRAE Arad.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară.</p> |

| | |
|--|--|
| | c. Stabilirea de proiecte și parteneriate în dezvoltarea și promovarea educației incluzive. |
| <p>3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p> | <p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, în concordanță cu misiunea și viziunea școlii noastre, vizând în special formarea caracterului.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p> <hr/> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, urmărind menținerea unor relații bune între profesori, dar și între profesori, elevi și părinți, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <hr/> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne IT, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p> <hr/> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile morale, precum și cele ale interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 30 % a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor</p> | <p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile moral-creștine și ale interculturalității, prin abordarea de activități tematice specific.</p> <p>b. Continuarea diversificării CDȘ-ului, care să vizeze aceeași tematică generală: Dezvoltarea caracterului, pentru toate cele trei niveluri de învățământ (PRE/PRI/GIM)</p> |
| | <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.</p> <p>b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității</p> |
| | <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.</p> <p>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.</p> |
| | <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor și părinților față de valorile morale.</p> <p>b. Puncte de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale și județene, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.</p> <p>c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.</p> |
| <p>5. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon, prin implicarea în</p> | <p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.</p> <p>b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p> |

| | |
|--|---|
| cel puțin trei proiecte naționale specifice | c. Înscrierea unității de învățământ în proiecte dedicate activităților de protejarea mediului. |
| | 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. |
| | 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală. c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. |
| | 3. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. b. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. |

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:

-
- Îmbunătățirea continuă a calității mediului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
 - Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
 - Asigurarea egalității șanselor în educație și a îmbunătățirii rezultatelor învățării și promovarea excelenței;
 - Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
 - Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
 - Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
 - Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
 - Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
 - Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
 - Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
 - Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
 - Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
 - Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Primare „John Huenergardt”, este rezultatul unei gândiri și decizii colective, fiind rodul echipei de proiect, care a valorificat

foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul inițial (2021-2026), cel revizuit înaintea autorizării nivelului de învățământ preșcolar (2024-2028)

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente comisiilor, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare ș.a.);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar Județean Arad, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați *corectează/remediază* și *îmbunătățesc/crează* o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Primară „John Huenergardt” Arad în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale.

• **CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI**

Propunerile de buget pentru anii 2026 – 2030 ale Școlii Primare „John Huenergardt” Arad, în următorii 4 ani, sunt următoarele

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 1.682 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 178 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 1.695 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 183 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 1.700 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 190 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 1.850 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 210 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

Dezbătut și validat în Consiliul Profesoral din data de 18.12. 2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 18.12.2025

Director,
prof. dr. Nicola Gabriel-Constantin

